

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска»

Протокол № 6 от 5 февраля 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»


Л.Е.ШЕВЧУК

Приказ № 271 от « 5 » февраля 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. №1089),
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373);
- ФГОС основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897);
- ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413);
- письмом департамента общего образования Минобрнауки России «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16.08 2010 № 03-48;
- письмом департамента общего образования Минобрнауки России «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01.11. 2011 № 03-766,
- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 г. №4093);
- приказом Минобрнауки России от 31.12 2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

с нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Письмом Минобрнауки Челябинской области от 31.07 2009 №103/3404 «О разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области»

- Уставом МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»;
 - Положением о формах периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»;
 - Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»
 - и поощрений обучающихся;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования;
 - Положением о формах обучения
- 1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностями конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
 - примерная программа – готовая программа, входящая в УМК;
 - оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.
- 1.4. В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3.6) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие рабочие программы учебных предметов, курсов.
- 1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются педагогическим работником (разработчик), группой педагогических работников (разработчики). Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника;

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования) или федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования;
- 2.2. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов (в соответствии с требованиями ФГОС) включает

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса», включает

- а) личностные результаты;
- б) метапредметные результаты;
- в) предметные результаты;

Целесообразно определить достижение обучающимися планируемых результатов на конец каждого года обучения

В раздел «Содержание учебного предмета, курса» включается перечень изучаемого учебного материала по основным разделам (темам, содержательным линиям, видам деятельности)

Тематическое планирование по учебному предмету, курсу должно быть представлено в виде таблицы, включающий: перечень тем (разделов); количество часов, отводимых на освоение; формы текущего контроля успеваемости.

Тематические планирования разрабатываются отдельно для предметов с учетом требований ФГОС общего образования и предметов учетом требований ФК ГОС

2.3. Оформление документа (пример):

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета «Биология»

Личностные результаты

.....

Метапредметные результаты

.....

Предметные результаты

.....

2. Содержание учебного предмета «Биология»

Раздел 1. Введение...

Раздел 2. Клеточное строение организмов.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, по учебному предмету «Биология»

Автор учебника....

Наименование учебника....

Издательство....

№	Тема (раздел)	Количество часов	Формы текущего контроля успеваемости

2.3. Календарно-тематическое планирование как приложение к Программе формируется при помощи ресурса АИС «Сетевой город. Образование» в виде таблицы:

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Содержание урока	Код элемента содержания (КЭС)	Элемент содержания	Программное и учебно-методическое обеспечение (Материалы, пособия)	Домашнее задание	Подробности урока	Требования к уровню подготовки в соответствии с ФГОС			Педагогические условия и средства реализации ФГОС
									Предметные	Метапредметные	Личностные	
Раздел 1:												
1.		1										

2.4. Оценочные средства – приложение к Программе, оформленное в виде набора карточек описания контрольных мероприятий и примера варианта контрольно-измерительных материалов (КИМ-ов). Титульный лист содержит сведения о названии учебного предмета, классе, авторе (см. Приложение).

Карточка описания контрольного мероприятия

Вид контроля	текущий контроль (тематический, административный и т.д.) промежуточная аттестация
Форма проведения	контрольная работа, диктант, тест, зачет, комплексная работа, защита проекта
Длительность проведения	1 урок (40 минут) 2 урока и т.д.
Параметры оценки	описывается, что представляют из себя КИМы. Спецификация работы с краткими методическими рекомендациями по ее проведению
Контрольно-измерительные материалы (КИМы)	Указывается источник, откуда взят КИМ (из УМК предмета, собственная разработка учителя по материалам учебника) К карточке прилагается примерная работа – текст диктанта, вариант тестового задания, контрольной работы и т.д.

отметок, обосновывается, за что ученик может получить ту или иную отметку.

2.5. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов (в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования) включает следующие компоненты

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы учебного предмета, курса
- календарно-тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей;
- характеристика контрольно-измерительных материалов;
- учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся

Титульный лист должен содержать полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом; наименование учебного предмета, курса: указание уровня общего образования; срок реализации данной учебной программы учебного предмета, курса; сведения о разработчике (разработчиках) (Ф.И.О., должность) [Приложение].

В пояснительной записке раскрывается статус документа, его структура, дается общая характеристика учебного предмета, курса, его место в базисном учебном плане. Отражается роль учебного предмета, курса в формировании общеучебных умений, навыков и способов деятельности, ключевых компетенций учащихся. Указывается, какая примерная (авторская) программа послужила основанием для разработки рабочей программы учебного предмета, курса, особенности представляемой программы.

Отражаются те изменения, которые вносит учитель с учетом особенностей контингента учащихся, целевых ориентиров учебного предмета, курса, особенностей МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска», а также требования к уровню подготовки учащихся с учетом внесенных изменений.

Основное содержание раскрывает необходимый уровень знаний, умений и навыков, который формируется у учащихся.

Календарно-тематическое планирование формируется при помощи ресурса «Сетевой город» в виде таблицы:

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Содержание урока	Код элемента содержания (КЭС)	Элемент содержания	Программно-методическое обеспечение (Материалы, пособия)	Домашнее задание	Подробности урока	Требования к уровню подготовки в соответствии с ФК и РК ГОС			Педагогические условия и средства реализации и ГОСа
									Предметно-информационная составляющая (знать, понимать)	Деятельностно-коммуникативная составляющая (общеучебные и предметные умения)	Ценностно-ориентационная составляющая	
Раздел 1:												
1.		1										

Требования к уровню подготовки учащихся по итогам изучения предмета, курса. Учащиеся:

должны знать/понимать (дается перечень конкретных умений и навыков: анализировать, сравнивать, различать, приводить примеры, определять признаки и др.); *использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности* (группа умений, которыми учащийся может пользоваться самостоятельно в повседневной жизни, вне образовательной деятельности)

Характеристика контрольно-измерительных материалов. Описывается организация

дается перечень и характеристика контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, определяются формы промежуточной аттестации обучающихся.

3. Порядок разработки рабочей программы

- 3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования)
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности;
- 3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:
 - примерной программы учебного предмета
 - авторской программы (на основе примерной)
 - учебной и методической литературы, комплекта учебников, рекомендованного Министерством образования и науки РФ.
- 3.4. Педагогический работник вправе:
 - варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
 - устанавливать последовательность изучения тем;
 - распределять учебный материал внутри тем;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
 - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.5. Учителям начальной школы при разработке рабочих программ учебных предметов, курсов рекомендуется использовать информационный ресурс «Модельная региональная основная образовательная программа начального общего образования», учитывающий национальные, региональные и этнокультурные особенности Челябинской области.
- 3.6. Рабочая программа по предмету, курсу рассматривается на заседании школьных методических объединений (указывается дата, номер протокола заседания МО и подписи руководителя МО)
- 3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска» не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.
- 4.2. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывает:
 - название рабочей программы;
 - срок, на который разработана программа;
 - список приложений к рабочей программе.
- 4.3. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,27 см. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.
- 4.4. Печатная версия Программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.
- 4.5. Печатная версия Программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
 - укрупнения дидактических единиц;

- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- 5.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.5. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора о внесении изменений в ООП.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Пример оформления титульной страницы рабочей программы ФК ГОС
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73
г. Челябинска»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании МО
учителей _____
«__» _____ 20__ г

ПРИНЯТА:
педагогическим советом
МАОУ «СОШ №73 г.
Челябинска»
протокол №1 от _____

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ «СОШ № 73
г. Челябинска»
_____ Л.Е.Шевчук
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО БИОЛОГИИ
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Разработчик (и):

Иванов Петр Васильевич,
учитель математики

ПРИЛОЖЕНИЕ

Пример оформления приложения оценочных средств учебного предмета, курса

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73
г. Челябинска»**

Рассмотрено
на заседании МО
учителей математики
Протокол №
от _____ 2017 г.

Согласовано
Заместитель
директора по УВР

_____ 2017 г.

**Оценочные средства по учебному предмету
«Математика»**

предметная область _____

Класс _____

Учитель _____