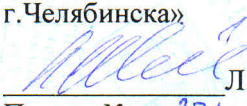


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»
Протокол № 6
от 05.02.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 73
г. Челябинска»

Л.Е.ШЕВЧУК
Приказ № 271
от 5 февраля 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска».

1.3. Справка выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы.

1.4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

1.5. Справка об обучении или периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка (приложение № 1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора учреждения.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Отгиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же – регистрационный) номер;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

Справка
об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного
общего и (или) среднего (полного)
общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (лась)

в _____ Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении

_____ «Средняя общеобразовательная школа № 73 г. Челябинска»

_____ (полное наименование образовательного учреждения,

_____ 454038, г. Челябинск, ул. Пекинская, 20

_____ и его местонахождение,

_____ наименование образовательной программы)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ, ОГЭ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Директор

МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» _____

(подпись)

_____ Л.Е.ШЕВЧУК

(ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 __ г.

(м.п.)

регистрационный № _____