


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»
 Л.Е.ШЕВЧУК
Приказ № 615 от « 28 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска»
в сети «ИНТЕРНЕТ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 456-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2015 N 1120 «О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», ГОСТ Р 52872 – 2012 от 29 ноября 2012 г. «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» и иными федеральными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует технологию создания сайта и его функционирования.

1.3. Официальный сайт муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №73 г. Челябинска» (далее сайт) в сети «Интернет» служит для размещения информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска».

1.4. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска». Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.5. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта, ссылка на него как на источник обязательна.

II. Цели и задачи сайта.

2.1. Цели:

- размещение информации о МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска», подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;
- участие МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска» в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска» в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся, воспитанников) к информированности о деятельности организации;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска».
- формирование целостности позитивного образа организации путем представления достижений МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска» в различных сферах деятельности;
- обратная связь с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска» в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет-сообщества в целом.

III. Информация, размещаемая на сайте.

3.1. МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска» размещает на сайте следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования; о формах

- обучения; о нормативном сроке

- обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об

- учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных

образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников;"

3.2. Информация на сайте должна иметь сведения об обеспечении возможностей для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

сведения о наличии приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебных кабинетов, общежития или интерната, информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, электронных образовательных ресурсов, специальных технических средств обучения, условий питания и охраны здоровья обучающихся, а также о реализации адаптированных образовательных программ.

3.3. Дополнительно на сайте размещается следующая информация:

- лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.
- история учреждения;
- репортажи;
- фотоматериалы;
- гостевая книга

3.4. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска», не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

3.5 К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.
- Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

IV. Обеспечение работы сайта.

4.1. Директор школы приказом утверждает структуру сайта, назначает редактора (контент-менеджера), администратора сайта, ответственного за контроль размещенной информации на сайте (*возможно поручение этих обязанностей одному работнику*), устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

4.2. Основные обязанности редактора сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
 - организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта;
- 4.3. Основные обязанности администратора сайта:
- размещение на сайте информации, освещающей деятельность МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска», в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
 - передача запросов посетителей форумов сайта их адресатам (педагогам, администрации);
 - обеспечение технического сопровождения сайта;
 - резервное копирование информации.
- 4.4 Основные обязанности ответственного за контроль размещенной информации на сайте:
- координация деятельности участников сайта, администратора в вопросах информационного содержания сайта;
 - контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.
- 4.5. Информация и документы о МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска», указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе сайта по согласованию с руководителем МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска».
- 4.6. Информация о МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска», указанная в пункте 3.2. настоящего положения, размещается на сайте администратором по предложению педагогического коллектива и по согласованию с директором школы.

V. Порядок подготовки и размещения информации на сайте.

- 5.1. Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска» редактору сайта в электронном виде в установленные сроки.
- 5.2. Работники МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска», ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.
- 5.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.
- 5.4. Информация о МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска», указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

VI. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта.

- 6.1. Доступ к размещенной на сайте информации должен быть организован без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.
- 6.2. Должна быть обеспечена защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

6.3. Необходимо предоставление возможности копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление

6.4. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft- Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

6.5 На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательной организации в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности образовательной организации.

6.6 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6.7. Необходима версия для работы сайта для слабовидящих людей

VII. Условия работы с персональными данными.

7.1. При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несут редактор, администратор, ответственный за размещенную информацию в пределах своей компетенции и директор школы.