

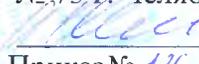
РАССМОТРЕНО:  
на Совете школы

Протокол № 2 от 9.11.2017

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ

№73 г. Челябинска»

 Л.Е.Шевчук

Приказ № 126 от 3.11.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МАОУ «СОШ №73 г. Челябинска»

### 1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательных отношений в решении вопросов, способствующих организации всех видов деятельности МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска», расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган управления – Совет Учреждения.

Совет учреждения (далее по тексту – Совет) - выборный орган государственно-общественного управления школой.

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы и повышения качества оказываемых услуг.

1.2 Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами органов местного самоуправления города Челябинска;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области;
- Уставом МАОУ СОШ № 73 и настоящим Положением.

1.4. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, безвозмездности.

1.6. Настоящее Положение регламентирует:

- структуру и порядок формирования Совета;
- полномочия Совета;
- организацию деятельности Совета;
- обязанности и ответственность Совета и его членов;
- формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в школе;

## **2. Структура и порядок формирования Совета.**

### **2.1. Структура Совета.**

2.1.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения;
- работников школы;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Также в состав входит представитель профсоюзной организации Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.1.3. Численный состав Совета - 11 человек.

### **2.2. Порядок формирования Совета.**

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (2 представителя);
- профсоюзным комитетом (1 представитель);
- от родительской общественности (4 представителя);
- советом старшеклассников (3 представителя);
- в состав Совета по должности входит директор Школы.

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

## **3. Компетенции Совета.**

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и ученическим советом старшеклассников, органами управления образования.

3.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования школой внебюджетных средств;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школой;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет наделен следующими полномочиями и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совет рассматривает (согласовывает) в соответствии с установленной компетенцией:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для

обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование компонента образовательной программы ФГОС;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, положения о Совете Учреждения;
- координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса.

3.4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- обращаться в государственные органы, коммерческие/некоммерческие организации и иные учреждения в пределах своей компетенции, в т.ч. по вопросам обеспечения безопасности обучающихся и преподавательского состава;
- запрашивать и получать у директора школы и/или Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

3.6. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документации школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы, родительским комитетом, советом старшеклассников.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя). Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть директор школы, учащийся.

4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третьих его членов, определенных настоящим Положением.

4.4. Решения совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Документацию ведет секретарь Совета.

4.5. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя). Администрация Учреждения обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

По факту принятия вышеуказанного решения Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и Руководителем Учреждения (несогласие Руководителя с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) Руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение учащегося;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

## **6. Права членов Совета.**

6.1. Члены Совета осуществляют деятельность на общественных началах.

6.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях педагогических советов с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

## **7. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в школе.**

7.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития Учреждения, спонсорской помощи физических и/или юридических лиц (в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц), общественных организаций, фондов. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь школе может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

7.2. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется бухгалтерией Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы школы;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития школы;
- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Информация о решениях, принятых Советом, размещается Администрацией Учреждения в информационных системах общего пользования, а также на информационных стендах Учреждения.