



**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО РЕГИСТРАЦИИ  
НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**





## Инструкция по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

### Виды учетной записи Единого портала госуслуг

#### Предварительная

: '■ С-ТГ-...

:W: : Лто и п ОГ . тиаа  
viaHflap  
шиШИВеЯеЯ»

П Л 1 1 1 1 |«1П  
1 юдтврн ДбННЗЯ  
ийВШий иЯи»

1. Для регистрации на ЕПГУ наберите в строке браузера адрес: gosuslugi.ru.
2. Зайдите в раздел «Регистрация» (правый верхний угол страницы).
3. Заполните необходимые данные: фамилию, имя, номер мобильного ; телефона или адрес электронной почты. \*
4. На указанный мобильный > ; телефон/адрес электронной почты приходит код подтверждения. В течение ; ! 10 минут введите полученный код в специальное поле.
5. Для завершения предварительной регистрации необходимо придумать ; ; пароль.

1. Для авторизации на ЕПГУ зайдите в Личный кабинет (раздел «Вход» в правом верхнем углу страницы).
2. Укажите обязательные личные данные:
  - паспортные данные;
  - номер пенсионного свидетельства (СНИЛС).
3. Дождитесь окончания автоматической проверки внесенных данных.
4. После осуществления проверки учетная запись будет иметь статус «стандартная»

#### 3 способа подтверждения личности:

1. Обратиться лично в обслуживания пользователей Единого портала госуслуг.

#### esia gosuslugi.ru/pubic/ra - адреса центров обслуживания

2. Получить код подтверждения письмом (потребуется указать почтовый адрес). После получения письма необходимо зайти в раздел «Регистрация» и воспользоваться ссылкой для ввода кода.
3. С помощью электронной подписи или УЭК. Получить код можно в аккредитованном удостоверяющем центре.

Предварительная регистрация открывает доступ к ограниченному количеству услуг (например, проверка налоговой задолженности, оплата штрафов ГИБДД)

ШШ штишир зв|Щещ  
ктъ широкий спектр злек  
г (s:anr,.sup, '-.роаерить \* азмер -

Подтвержденная учетная запись открывает доступ ко всем электронным услугам, размещенным на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), §1 |



<b>1. Госуслуги. Способы их получения.</b>	<b>3</b>
<b>2. Госуслуги в электронном виде</b>	<b>3</b>
<b>3. Регистрация на портале госуслуг</b>	<b>4</b>
<b>4. Личный кабинет</b>	<b>5</b>
<b>5. Навигация на портале госуслуг</b>	<b>6</b>
<i>Поиск нужной услуги</i>	<i>6</i>
<i>Информация об услугах</i>	<i>8</i>

## 1. Госуслуги. Способы их получения.

В повседневной жизни каждый человек так или иначе сталкивается с потребностью в получении различного вида государственных услуг, например: получение паспорта гражданина РФ, получение заграничного паспорта, оформление пенсии, подача налоговой декларации, регистрация автомобиля, регистрация по месту жительства. Получить государственные услуги можно тремя основными способами:

- ® в соответствующих органах государственной власти и местного самоуправления (например, паспорт - в Федеральной миграционной службе; подать декларацию о доходах - в инспекции федеральной налоговой службы; поставить автомобиль на учет - в ГИБДД);
- в многофункциональных центрах (МФЦ);
- в электронном виде, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

## 2. Госуслуги в электронном виде.

Еще недавно на получение любой госуслуги уходило много времени: приходилось отпрашиваться с работы, стоять в очередях, заполнять множество бланков. Это отнимало у граждан много времени и сил. Теперь же мы с вами живем в эру информационных технологий, которые позволяют отправить запрос практически в любую организацию и получить от нее ответ через интернет. Иными словами, для получения, например, справки о размере пенсионных накоплений, достаточно просто отправить электронный запрос через интернет-портал государственных услуг и получить ответ на сайте. Такой вид предоставления государственных услуг получил название - Электронное правительство

**Электронное правительство** — это система электронного документооборота государственного управления, основанная на автоматизации всей совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая цели существенного повышения эффективности государственного управления и снижения издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества.

С декабря 2009 года в сети интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> открылся единый портал государственных и муниципальных услуг, который призван централизовать систему электронного документооборота (Электронное правительство) в интернет-пространстве. Этот сайт можно назвать виртуальным МФЦ. Сейчас с его помощью возможно оформить большое количество государственных услуг посредством интернет, а также получить информацию об адресах и телефонах ведомств, о том, какие необходимы документы для оформления услуги и каким образом осуществить ее получение.

Для того чтобы иметь возможность пользоваться госуслугами посредством сайта, необходимо на нем зарегистрироваться. Уже сегодня это может сделать каждый из вас. Что мы и сделаем в ходе практической работы.

### 3. Регистрация на портале госуслуг

Существует 3 уровня учетной записи на ЕПГУ (едином портале государственных и муниципальных услуг):

- ® Упрощенная •
- Стандартная ®
- Подтвержденная

При **упрощенном** способе регистрации пользователи могут завести аккаунт в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), используя лишь номер мобильного телефона или адрес электронной почты.

При попытке зарегистрироваться на ЕПГУ с помощью мобильного телефона, пользователь получает на указанный номер SMS-сообщение с проверочным кодом. При регистрации с помощью электронной почты на указанный адрес приходит проверочная ссылка, которой можно воспользоваться в течение трех суток.

Аккаунт, полученный на портале госуслуг упрощенным способом, сразу пригоден для получения услуг информационного характера (просмотр пенсионных отчислений, проверка судебной задолженности и т.д.).

После ввода в Личном кабинете (ЛК) даты рождения, номера СНИЛС и паспортных данных и проверки этой информации в ведомственных базах данных, пользователю присваивается простая электронная подпись (ПЭП), по которой становятся доступны электронные услуги, требующие подтверждения личности, учетная запись становится **стандартной**.

Для доступа к основной массе госуслуг в электронном виде пользователю, придется пройти верификацию, т.е. предъявить паспорт, после чего он станет обладателем «проверенной ПЭП», тогда учетная запись станет **подтвержденной**.

Существует несколько способов верификации:

- 1) Заказным письмом через Почту России (срок получения кода в этом случае занимает около 2-х недель (в зависимости от удаленности региона)
- 2) Центры выдачи кодов активации ОАО «Ростелеком» по адресам:  
г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 10. Время работы: пн.-пт — 09.00-20.00, сб.-вс. - 09.00-18.00 г.  
Магнитогорск, ул. Ленина, 135. Время работы: 09.00-20.00 без выходных г. Златоуст, ул. Гагарина, 14. Время работы: 10.00-19.00 без выходных г. Миасс, ул. Автозаводцев, 13, Время работы: 10.00-19.00 без выходных.
- 3) 106 отделов ЗАГС и управлений социальной защиты населения Челябинской области. Ближайший центр выдачи кодов можно найти [здесь](#).
- 4) В 100 отделениях Почты России.
- 5) В 36 Многофункциональных центрах Челябинской области.

## 4. Личный кабинет

При входе на портал под учетной записью открывается страница Личного кабинета, где пользователь может управлять своей учетной записью. Рассмотрим подробнее по разделам.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ

Телефоны поддержки: в России; 8 (800) 100-70-10

Личный кабинет: J\$; A

Главная ? Личный кабинет • Избранные услуги

Избранные услуги

Мои заявки

Мои данные

Мои события

Платежи

Госпочта

Раздел предназначен для быстрого доступа к часто заказываемым услугам. Нажмите «Добавить услугу», выберите услугу в каталога, и ее наименование появится в списке.

» Получение загранпаспорта без электронного чипа (на 5 лет)

**Избранные услуги** - в этот раздел пользователь может добавлять услуги для быстрого доступа к ним. Например, если нашел нужную услугу на портале, но не хочет или не может сразу ее заказать или для быстрого доступа к часто заказываемым услугам.

**Мои заявки** - этот раздел разделен на подразделы:

**История заявлений** содержит историю поданных заявлений и их статус. Также тут можно ввести свое примечание к заявлению. Для этого откройте заявление, введите текст в поле «Примечание» и нажмите кнопку «Сохранить»

**Черновики заявлений** содержит черновики заявлений, то есть заполненные не до конца заявки или заполненные заявки, но по какой либо причине не поданные, Черновики хранятся 90 дней

**Сообщение в службу поддержки** - раздел технической поддержки, где можно оставить сообщении о сбоях в работе портала, невозможности подать конкретную услугу или задать вопрос о функционировании портала

**Мои данные** - раздел, в котором хранится информация о личных данных пользователя, также разделен на подразделы:

**Общие данные**

**Уведомления** - раздел, где можно настроить SMS и PUSH уведомления на мобильные устройства

**Мои события** - календарь событий, таких, как, например, приглашение в ведомство для предоставления оригиналов документов или для получения результатов оказания услуги

**Платежи** - раздел содержит информацию о денежных операциях с порталом. Состоит из нескольких подразделов:

**Мои счета** - в этом разделе отображаются выставленные пользователю счета по государственным и коммерческим услугам. Оплатить счета можно с помощью банковской





