

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73
г. Челябинска»

П Р И К А З

от «31» августа 2020

№ 568

Об организации горячего
питания учащихся
в 2020/2021 учебном году

На основании решения Челябинской городской Думы от 24.12.2013 г. № 47/62 «Об утверждении Концепции здорового питания воспитанников и учащихся в образовательных организациях города Челябинска на период 2014-2020 годов», от 25.08.2020 г. № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска», с целью создания здоровые сберегающих условий в образовательном учреждении, обеспечения учащихся рациональным горячим питанием, приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 28.12.2017 № 2439-у «Об утверждении Порядка отнесения обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а так же семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления дотации на питание»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить:
 - организацию питания учащихся 1-4 классов с 01.09.2020 года по 31.05.2021 года счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска;
 - организацию питания учащихся 5-11 классов с 01.09.2020 года по 31.05.2021 года за счет средств родителей. Стоимость одного завтрака – 80 руб., одного обеда – 100 руб.;
 - работу буфета, качественное приготовление пищи, соблюдение принципов рационального питания детей, необходимый ассортимент продукции. Отв.: ШЕВЧУК Л.Е., директор, ЕРЕМЕЕВА Е.Ю., шеф-повар.
2. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся В МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска и областного бюджета, и родительских средств с 01.09.2020 года. (Приложение № 1), Порядок обеспечения молоком (Приложение № 2)
3. Обеспечить бесплатное горячее питание в 1 полугодии 2020/2021 учебного года обучающимся по программам начального общего образования со 2 сентября 2020 года Стоимость питания 60 руб. в день, в том числе:
 - из федерального бюджета 45,84 руб.
 - из областного бюджета 10,75 руб.
 - из городского бюджета 3,41 руб.
4. Обеспечить молоком обучающихся по программе начального общего образования со 2 сентября 2020 г на основании представленных документов, в том числе при дистанционном обучении. За дни дистанционного обучения молоко выдавать родителям, на основании заявления о выдаче молока.
Не выдавать молоко обучающимся в выходные, праздничные и нерабочие дни, каникулярные дни, дни отсутствия обучающегося в учреждении, при этом выплату денежной компенсации не производить.
5. Обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечить двухразовым бесплатным горячим питанием с даты представления пакета документов в размере 84 руб. день в том числе:
 - из федерального бюджета 45,84 руб.
 - из областного бюджета 10,75 руб.
 - из городского бюджета 3,41 руб.
 - из городского бюджета 24 руб.
6. Обучающимся 5-11 классов предоставить льготное питание с даты представления пакета документов: в том числе:

- детям из малообеспеченных семей; дети с нарушениями здоровья, имеющих заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени) и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью 25,50 руб., в том числе:
- из бюджета города 20,00 руб.
 - из областного бюджета 5,50 руб.;
 - детям из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детям с нарушениями здоровья прочими, детям из многодетных семей, детям из семей участников боевых действий 20,00 руб. из бюджета города;
7. Разница между полной стоимостью питания и размером льготы оплачивается родителями (законными представителями) учащихся, кроме детей из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, которые питаются только на 20 руб. в день.
8. Списки получателей льготы формируются по заявлению родителей и подтверждающих документов, утверждаются отдельными приказами.
9. Назначить социального педагога Островскую М.В.. ответственной за сбор документов и формирования списочного состава по бесплатному и льготному питанию обучающихся.
10. Заключать договора на поставку продуктов питания. Отв.: ШЕВЧУК Л.Е., директор.
11. Продолжить работу по плану мероприятий Концепции здорового питания учащихся, увеличить охват обучающихся горячим питанием.
12. Обеспечить:
- присутствие всех классных руководителей 1-11 классов в столовой во время горячего питания своего класса и при входе в столовую произвести обработку рук обучающихся дезинфицирующими средствами;
 - контроль дежурного администратора за своевременным процессом питания и соблюдению гигиенических правил в столовой;
13. Медицинскому работнику обеспечить ежедневный контроль за работниками пищеблока в части соблюдения Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
14. Классным руководителям ежедневно представлять заявки на питание отсутствующих учащихся в столовую не позднее 15.00 ч. Своевременно снимать с питания отсутствующих учащихся.
15. Установить систематический контроль за работой столовой, качеством приготовления пищи. Отв.: члены бракеражной комиссии.
16. Ответственность за достоверное и своевременное заполнение табеля учета посещаемости и сдачу его в бухгалтерию в предпоследний день месяца, а также контроль за услуги по питанию до 10 числа текущего месяца возлагается на классного руководителя.
17. Ответственность за свод таблиц, составление реестра и оборотной ведомости по классам и сотрудникам, а так же выставление счетов в систему «Город» и контроль за поступлением оплаты по питанию по классам возложить на УСПАНОВУ Н.С., бухгалтера.
18. Бухгалтерии школы установить контроль за заключением договоров на поставку продуктов питания, за формирование цен, за расходом продуктов питания, составлением меню. Отв.: ПОЛУЯХТОВА Л.В., главный бухгалтер, СЕРОСТАНОВА Э.В., юристконсульт, УСПАНОВА Н.С., бухгалтер-калькулятор.
19. Утвердить:
- график посещения столовой учащимися (Приложение).
20. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УВР ВАСИЛЬЕВУ Т.И.
21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Режим питания

Время прихода в столовую	Вход №1	Вход №2
	Классы	
1 СМЕНА		
8.40	3А	3Б
8.40	3В	3Г
8.40	3Д	3Е
9.30	1А	1Б
9.30	1В	1Г
9.30	1Д	1Е
10.25	5А	5Г
10.25	5Б	5Д
10.25	5В	5Е
11.20	7А	7Г
11.20	7Б	7Д
11.20	7В	7Е
12.15	9А	9Г
12.15	9Б	9Д
12.15	9В	9Е
12.15	11А	11Б
2 СМЕНА		
14.40	2А	2Б
14.40	2В	2Г
14.40	2Д	2Е
15.30	4А	4Б
15.30	4В	4Г
15.30	4Д	4Е
16.45	6А	6Г
16.45	6Б	6Д
16.45	6В	6Е
17.20	8А	8Г
17.20	8Б	8Д
17.20	8В	8Е
17.20	10А	10Б